

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Факультет філології

Кафедра української мови

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Українська мова (за професійним спрямуванням)

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Реабілітаційна психологія»

Спеціальність 053 Психологія
шифр і назва

Спеціалізація _____
за наявності

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
шифр і назва

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1
від 29 серпня 2023 р.

м. Івано-Франківськ - 2023

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Українська мова (за професійним спрямуванням)
Викладач (-і)	Доц. Думчак Іван Михайлович
Контактний телефон викладача	(0342)59-60-08
E-mail викладача	ivan.dumchak@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro/developer/
Консультації	Щовівторка, о 15.00 год.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є культура української літературної мови, особливості її стилістичної диференціації.</p> <p><i>Зміст дисципліни охоплює: 1) знання мовних норм; 2) вивчення історії появи та етапів розвитку української мови; 3) ознайомлення з особливостями офіційно-ділового та наукового стилів.</i></p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Мета: підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі психології, формувати комунікативну компетентність студентів-психологів, виробити навички оптимальної мовної поведінки у професійній сфері. Завдання: забезпечити досконале володіння нормами сучасної літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення, розвивати творче мислення студентів-психологів, сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, корегування та перекладу наукових текстів, здатності до застосування мовних знань задля успішної професійної діяльності</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.</p> <p style="text-align: center;">Загальні компетентності:</p> <p>ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК12. Здатність і готовність розуміти психологічний зміст суспільних процесів і впливати на них з позицій принципу гуманізму; діяти соціально відповідально та свідомо; ставитись з повагою до мультикультурності та різноманітності; спілкуватися українською мовою як усно так і письмово у професійній діяльності, протидіяти її дискримінації.</p> <p>Результати навчання:</p> <p>ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.</p> <p>ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p>ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, які мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.</p>	

5. Організація навчання	
Обсяг навчальної дисципліни	
Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	2/2

лабораторні заняття / практичні / семінарські	28/8
самостійна робота	60/80

Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
2	053 Психологія	1	Нормативний

Тематика навчальної дисципліни			
Тема	кількість год.		
	лекції	практ. заняття	сам. роб.
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування.	2/2	2/2	4/6
Тема 2. Основи культури української мови.		2	5/6
Тема 3. Норми української літературної мови.		2/2	4/6
Тема 4. Стилї сучасної української мови у професійному спілкуванні.		2	4/6
Тема 5. Спілкування як інструмент професійної діяльності.		2	5/6
Тема 6. Риторика і мистецтво презентації.		2/2	4/5
Тема 7. Культура усного фахового спілкування.		2	4/6
Тема 8. Форми колективного обговорення професійних проблем.		2	4/5
Тема 9. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.		2	4/5
Тема 10. Українська термінологія у професійному спілкуванні.		2	4/6
Тема 11. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.		2	4/6
Тема 12. Переклад і редагування наукових текстів.		2	4/6
Тема 13. Академічна доброчесність. Анотації до наукових статей.		2/2	5/6
Тема 14. Тестова контрольна робота. Залік.		2	5/5
	ЗАГ.:	2/2	28/8 60/80

6. Система оцінювання навчальної дисципліни	
Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	0
Практичні заняття	20
Контрольна робота	40
Зразки ділових документів	20
Контроль самостійної роботи	20
Максимальна кількість балів	100
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Оцінка за практичні заняття виставляється викладачем у 5-бальній шкалі. Контрольна робота містить 5 завдань, кожне з яких оцінюється 8 балами. Тестові завдання складаються з 34 тестів, оцінюються 20 балами.
Вимоги до письмових робіт	Контрольну роботу студенти виконують в аудиторії, дають повні відповіді на усі 5 завдань. Пишуть роботу на 5 тижні навчання. Зразки ділових документів пишуть або друкують на окремих листках формату А4. Автобіографію та заяву пишуть лише від руки. Здають документи на практичному 11. Тести виконують дистанційно або в аудиторії під час тижня контролю самостійної роботи студента.
Лабораторні (практичні, семінарські) заняття	Практичні заняття готувати за планами, які розміщені на платформі дистанційного навчання: https://d-learn.pro/developer/
Умови допуску до підсумкового контролю	Відсутність незадовільних оцінок за будь-який вид роботи та невідпрацьованих пропусків занять.

Підсумковий контроль	Атестація заліку здійснюється на основі отриманих оцінок автоматично.
7. Політика навчальної дисципліни	
<p>Письмові роботи: Завдання і вимоги до виконання лабораторних робіт розміщуються на онлайн-платформі дистанційного навчання із можливістю доступу усіх студентів у будь-який час і здачею та захистом виконаних робіт згідно встановлених термінів.</p>	
<p>Академічна доброчесність: Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Кодекс честі Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника ➤ ПОЛОЖЕННЯ про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника ➤ ПОЛОЖЕННЯ про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника ➤ ПОЛОЖЕННЯ про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника ➤ Склад Комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (обраний Конференцією трудового колективу університету 28.12.2021 р., затверджений наказом ректора від 31.12.2021 р., № 843) ➤ Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”. <p>Ознайомитися з даними положеннями та іншими документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/</p>	
<p>Відвідування занять</p> <p>Відвідування здобувачами вищої освіти аудиторних занять засвідчує викладач у журналі обліку. У разі виконання та захисту лабораторних робіт студентом пізніше встановленого терміну, бал знижується на 20%.</p> <p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять, регламентує «ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (Редакція 7) (введено в дію наказом ректора № 417 від 03.07.2023 р.)</p>	
<p>Неформальна освіта: Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 672 від 24 листопада 2022 р.)</p>	
8. Рекомендована література	
<p style="text-align: center;">Базова</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бабій Ірина. Українська мова (за професійним спрямуванням) : практичний посібник для студентів художніх спеціальностей Навчально-наукового Інституту мистецтв. Івано-Франківськ, 2019. 168с. 2. Брус М.П. Українське ділове мовлення: Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Івано-Франківськ: Тіповіт, 2015. 306 с. 	

3. Галузинська Л.І., Науменко Н.В., Колосюк В.О. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. / Л.І. Галузинська, Н.В. Науменко, В.О. Колосюк. К.: Знання, 2008. 430 с.
4. Глушик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери. К.: А.С.К., 2002. 398 с.
5. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2010. - 624 с.
6. Діденко А.Н. Сучасне діловодство: Навч. посібник. - 2-ге вид., перероб. і доп. К.:Либідь, 2000.384 с.
7. Ділова українська мова: Навч. посібник / О.Д.Горбул, Л.І. Галузинська, Т.І. Ситнік, С.А. Яременко; За ред. О.Д. Горбула. - 6-те вид., випр. - К.: Т-во "Знання", КОО, 2007.222с.
8. Діловий етикет. Етика ділового спілкування. К.: "Альтерпрес", 2003. 368 с, іл. -("Бібліотека ділової людини").
9. Загнітко А.П. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. – Донецьк, ТОВ ВКФ "БАО", 2004. 480 с.
10. Симоненко Т.В. . Українська мова за професійним спрямуванням: Практикум: навч. посіб. / Т.В. Симоненко, Г.В. Чорновол, Н.П. Руденко. К.: ВЦ «Академія», 2010. 272 с.
11. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. К.: Алерта, 2013. 760с.
12. Білавич Г. Українська мова за професійним спрямуванням [Текст]: навч.-метод.посібник. Ів.-Франківськ: ПП "ТУР-ІНТЕЛЕКТ", 2021. 280 с.
13. Гриджук О.Є. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах [Текст]:навч. посібник. Рек. МОН, 2-е вид., випр. і доп. Львів : Магнолія 2006, 2015. 238 с.
14. Білавич Г. Сучасна українська мова з практикумом (фонетика. Фонологія. Графіка. Орфографія. Лексикологія. Фразеологія. Лексикографія. Морфеміка. Словотвір) [Текст]. Ів.-Франківськ, 2021. 280 с. ПНУ.
15. Громик Ю. В. Український правопис [Текст]: навч. посібник. К.: Кондор, 2018. 166 с.
16. Український правопис: схвал. Постановою Каб. Міністрів України №437 від 22 травня 2019 р. [Текст]. Редактори Є. І. Мазніченко, В. Є. Македон, С. В. Шарабанова, І. Л. Яловнича. Київ, Науково-виробниче підприємство «Видавництво “Наукова думка” НАН України», 2019. 392 с. Режим доступу: <https://drive.google.com/file/d/1p0moU61Yrg4RskpJYtIjxkiAa5vrd0mM/view>

Допоміжна

1. Антисуржик / за ред. О. Сербенської: навч. посібник. 2-ге видання, доповн. і переробл. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2011. 257 с.
2. Бабич Н.Д. Основи культури мовлення. Львів: Світ, 1990. 232 с.
3. Богдан С.К. Мовний етикет українців: традиції і сучасність. К.: Рідна мова, 1998.476 с.
5. Ботвина Н.В. Ділова українська мова (офіційно-діловий та науковий стилі): Навчальний посібник. 3-є вид., доп. та перероб. - К.: "АртЕк", 2001. 280 с.
6. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділової комунікації: Навчальний посібник. Вид. 2-ге, доп. та перероблене. - К.: АртЕк, 2002. 208 с.
7. Ботвина Н.В. Офіційно-діловий та науковий стилі української мови: Навчальний посібник. К., 1998.
8. Волкотруб Г.Й., Венцковський А.М. Українська ділова мова. К.: МАУП, 2003. 156 с.
9. Волкотруб Г.Й. Стилїстика ділової мови: Навч. посіб. К.: МАУП, 2002. 208 с.

Викладач



підпис

доц. Думчак І.М.
(прізвище, посада)